



**РЕПУБЛИКА СРБИЈА
МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА
ПОРЕСКА УПРАВА**

**Сектор за материјалне ресурсе
Број: 000-404-01-05065/2019-1200**

Датум: 08.11.2019. године

Београд

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**ЈАВНА НАБАВКА ДОБАРА
АРХИВСКИХ ПОЛИЦА, ПО ПАРТИЈАМА**

ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК

ЈАВНА НАБАВКА бр. 50А /2019

РОК ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ПОНУДА: 25.11.2019. године до 12:00 часова

ДАТУМ ОТВАРАЊА ПОНУДА: 25.11.2019. године до 13:00 часова

Новембар 2019.

На основу чл. 36. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015 – у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број: 50А/2019, деловодни број: 000-404-01-05065/2019-1200 и Решења о образовању комисије за јавну набавку број: 50А/2019, деловодни број 000-404-01-05065/2019-1200, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
у отвореном поступку јавне набавке добара
архивских полица, по партијама
број: ЈН 50А/2019

Конкурсна документација садржи:

<i>Део</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Врста, спецификација предмета набавке, количина и опис услуга, начин спровођење контроле и обезбеђивање гаранције квалитета, рок извршења, место извршења, евентуалне додатне услуге	3
III	Техничка документација и планови	6
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	7
V	Критеријум за доделу уговора	11
VI	Обрасци који чине саставни део понуде	12
	1/1) Образац понуде - ПАРТИЈА 1	13
	1/2) Образац понуде - ПАРТИЈА 2	17
	1/3) Образац понуде - ПАРТИЈА 3	21
	2/1) Образац структуре цене са упутством како да се попуни-ПАРТИЈА 1	25
	2/2) Образац структуре цене са упутством како да се попуни-ПАРТИЈА 2	26
	2/3) Образац структуре цене са упутством како да се попуни-ПАРТИЈА 3	27
	3) Образац трошкова припреме понуде	28
	4) Образац изјаве о независној понуди	29
	5) Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона	30
	6) Образац изјаве о чувању поверљивих података	33
	7/1) Образац изјаве о пословном капацитету – Референтна листа	34
	7/1а) Образац изјаве о пословном капацитету – Референтна потврда	35
	7/2) Образац изјаве о пословном капацитету – Референтна листа	36
	7/2а) Образац изјаве о пословном капацитету – Референтна потврда	37
	7/3) Образац изјаве о пословном капацитету – Референтна листа	38
	7/3а) Образац изјаве о пословном капацитету – Референтна потврда	39
	7) Образац изјаве о техничком капацитету	40
VII/1	Модел уговора – ПАРТИЈА 1	41
VII/2	Модел уговора – ПАРТИЈА 2	48
VII/3	Модел уговора – ПАРТИЈА 2	55
VIII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	61

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

(1) Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број: ЈН 50А/2019 је набавка добара – архивских полица, са услугом испоруке и монтаже, **по партијама**.

Ознаку из општег речника набавке: 39131100-0 – полице за архиву.

Јавна набавка се спроводи у отвореном поступку у складу са чланом 32. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15).

(2) Партије и опис сваке партије

Предметна јавна набавка је обликована у 3 партије:

ПАРТИЈА 1 – архивске полице за потребе филијала Пореске управе које организационо припадају подручју Београда;

ПАРТИЈА 2 – архивске полице за потребе филијала Пореске управе које организационо припадају подручју Новог Сада;

ПАРТИЈА 3 – архивске полице за потребе филијала Пореске управе које организационо припадају подручју Ниша.

II ВРСТА, СПЕЦИФИКАЦИЈА ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ И ОПИС УСЛУГЕ, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ

Предмет јавне набавке су добара – архивске полице, са услугом испоруке и монтаже, за потребе организационих јединица Пореске управе, на територији Републике Србије.

Техничке карактеристике (спецификација):

Димензије: 2000x1000x300 mm VxŠxD
Израда:
- стуб L 40x40x2 mm
- полица челични лим d=1,5 mm
- сваки ниво додатно ојачан “U” укрућењем
- заштићено савременом методом пластифицирања
- број нивоа: 5
- носивост по нивоу: 150 kg, у комплекту шрафови, типле за зид
Боја: светло сива

- Полице морају имати перфориране стубове L40x40x2 mm, који омогућавају подешавање размака између преграда, стубови треба да буду израђени од перфорираног челика и пластифицирани, слободностојећи и минималне носивости од 750 kg;
- Свака преграда мора да буде израђена од лима d=1,5mm без перфорације како би имала носивост од најмање 150 kg, и иста мора бити ојачана са доње стране одговарајућим профилима;

- Полице морају имати следеће димензије: а) висина - 2000 mm, б) дубина - 300 mm и в) ширина – 1000 mm;
- Могућност подешавања полица по висини као и могућност монтаже додатних полица;
- Мора да има 5 преграда;
- Могућност међусобног спајања полица;
- Свака полица мора да има могућност фиксирања за зид.

Понуђач је обавези да уз понуду достави проспекат, скицу или слику понуђених полица (на српском језику) са техничким карактеристикама понуђене полице.

Гарантни рок за испоручана добра је 24 месеца.

ПАРТИЈА 1 – архивске полице за потребе филијала Пореске управе које организационо припадају подручју Београда:

Редни број	Организациона јединица Пореске управе	Адреса	Комада	Контакт особа и телефон
1.	Палилула	Београд, Деспота Стефана 122	10	Слободан Вишњевац, 064/1405-997
2.	Пореска полиција Београд	Београд, 27. Марта 28-32	15	Миодраг Тасић, 064/8422-149
3.	Пореско правна заштита Београд	Београд, Краља Милана 5	2	Драгана Алексић, 064/8843-226
4.	Ваљево	Ваљево, Вука Караџића 2	20	Татјана Кривошејев, 064/8846-627
5.	Нови Београд	Нови Београд, Тошин бунар 159	10	Дејан Цветаноски, 064/8846-820
6.	Земун	Земун, Главна 30	20	Сања Божиновић, 069/2103-725
7.	Смедерево	Смедерево, Његошева 8	20	Предраг Вучковић, 064/8423-412
8.	Лозница	Лозница, Трг Јована Цвијића 11	30	Владимир Васиљевић, 064/8423-465
9.	Вождовац	Вождовац, Устаничка 130	20	Наташа Вучуревић, 063/8350-182
10.	Одељење за координацију рада одсека за људске ресурсе	Београд, 27.марта 28-32	16	Марио Дилбер 063/8026-271
11.	Централа	Београд, Саве Машковића 3-5	36	Љубиша Николић, 064/8422-296
12.	Магацин Лештане	Лештане, Кружни пут	50	Никола Миљуш 064/8846-848
УКУПНО:			249	

ПАРТИЈА 2 – архивске полице за потребе филијала Пореске управе које организационо припадају подручју Новог Сада:

Редни број	Организациона јединица Пореске управе	Адреса	Комада	Контакт особа и телефон
1.	Филијала Нови Сад 1	Нови Сад, Модене бр. 7	20	Биљана Пејчић 064/8422--539
2.	Филијала Нови Сад 1	Бачка Паланка, Трг краља Петра I бр. 14	10	Биљана Пејчић 064/8422--539
3.	СИАК	Темерин, Новосадска бр. 326	5	Биљана Пејчић 064/8422--539
4.	Филијала Нови Сад 2	Нови Сад, Булевар Михајла Пупина бр. 14	10	Анка Тепић 064/8410-435
5.	СИАК	Врбас, Палих бораца бр. 18ц	10	Анка Тепић 064/8410-435
6.	Филијала Суботица	Суботица, Корзо 5	10	Бранко Радичевић 064/8422-657
7.	СИАК	Бачка Топола, Маршала Тита 48 б	20	Бошко Трапарић 064/8423-073
8.	Филијала Панчево	Панчево, Масарикова бр. 2	10	Олгица Царан 064/8742-489
9.	СИАК	Ковин, ЈНА бр. 5	5	Олгица Царан 064/8742-489
10.	Филијала Зрењанин	Зрењанин, Трг др Зорана Ђинђића бр. 4	10	Горан Курица 064/8422-693
11.	Филијала Сомбор	Апатин, Српског владара бр. 29	15	Дмитар Влаовић 064/064/8423-232
12.	СИАК	Оџаци, Јурија Гагарина бр. 21	5	Дмитар Влаовић 064/064/8423-232
13.	Фил. Сремска Митровица	Рума, Железничка 5-7	20	Влатко Руман 064/8422-660
14.	Филијала Кикинда	Трг српских добровољаца бр. 34	10	Смиљана Дилбер 064/8429-499
15.	Филијала Стара Пазова	Инђија, Војводе Степе бр. 11	20	Весна Пешут 064/8424-580
16.	Филијала Вршац	Вршац, Феликса Милекера бр. 17	20	Владислава Дабић 064/8422-674
УКУПНО:			200	

ПАРТИЈА 3 – архивске полице за потребе филијала Пореске управе које организационо припадају подручју Ниша:

Редни број	Организациона јединица Пореске управе	Адреса	Комада	Контакт особа и телефон
1.	Филијала Врање	Краља Стефана Првовенчаног 1	60	Ненад Љубић 064-842-4292
2.	Филијала Лесковац	Моше Пијаде 4	83	Миле Димић 065-415-7060
3.	Филијала Прокупље	21. Српске дивизије 6	20	Слободан Милићевић 065-805-9941
4.	Филијала Зајечар	Драгослава Срејовића 4	50	Љиљана Цајић 064-809-8600

5.	Филијала Пирот	Српских владара 87	50	Иван Потих 064-842-4287
6.	Одсек Власотинце	Трг ослобођења	5	Драгица Миленковић, 065-4134-300
7.	Одсек Бор	Ђорђа Вајферта бр. 4	10	Слађана Ивановић 064-842-2952
8.	Одсек Кладово	Краља Александра бр.35	10	Иван Марић 063-8697-579
9.	Пореско рачуноводство Ниш	Страхињића бана бб.	7	Иван Станимировић 060-553-9456
10.	Одсек наплате Ниш	Страхињића бана бб.	4	Иван Станимировић 060-553-9456
11.	Пореска правна заштита Ниш	Страхињића бана бб.	2	Иван Станимировић 060-553-9456
УКУПНО			301	

III ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

Предметна јавна набавка не садржи техничку документацију и планове.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

4.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ (ЧЛАН 75. ЗАКОНА)

Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

4.1.1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

Доказ за правно лице:	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда;
Доказ за предузетнике:	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно из одговарајућег регистра;

4.1.2. да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

Доказ за правно лице:	1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.
Доказ за предузетнике и за физичка лица:	Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда.

4.1.3. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

Доказ за правно лице:	Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе према седишту понуђача да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;
Доказ за предузетнике:	Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне

	самоуправе према седишту понуђача да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;
Доказ за физичко лице:	Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе према седишту понуђача да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;
Доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда	

4.1.4 Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Доказ за правно лице:	
Доказ за предузетнике:	Попуњена, потписана и оверена Изјава од стране понуђача која је саставни део конкурсне документације
Доказ за физичко лице:	

4. 2. ДОДАТНИ УСЛОВИ (ЧЛАН 76. ЗАКОНА)

4.2.1.1. Пословни капацитет:

ПАРТИЈА 1, 2 и 3

Понуђач треба да располаже неопходним пословним капацитетом (вредност испоручених добара која су предмет јавне набавке у 2016, 2017. и 2018. години), минимум 3.000.000,00 динара без ПДВ (члан 77. став 2. тачка 2) Закона о јавним набавкама).

Доказ за правно лице:	Вредност испоручених добара који су предмет јавне набавке доказују се потврдом од референтних наручилаца – купаца са исказаним вредностима на Обрасцима 7 и 7а или на другом обрасцу који садржи све захтеване податке и попуњавањем Списка референтних наручилаца.
Доказ за предузетнике:	
Доказ за физичко лице:	У зависности од исказане вредности на референтној потврди, понуђач може доставити једну потврду односно више потврда.

4.2.1.2. Технички капацитет:

ПАРТИЈА 1, 2 и 3

Понуђач треба да поседује у власништву или по основу уговора о закупу или уговора о лизингу:

- Да поседује/користи **пословне просторије** – пословни и магацински простор;
- Да понуђач располаже **опремом**: најмање једно доставно возило у својини или поседу за испоруку добара предметне јавне набавке.

Доказ за правно лице:	
Доказ за предузетнике:	- Изјава о техничком капацитету
Доказ за физичко лице:	

4.2.1.4. ISO стандарди:

ПАРТИЈА 1, 2 и 3

Понуђач је дужан да у понуди достави фотокопије важећих сертификата који су издати од стране акредитованих сертификационих тела, и то:

- а) Да понуђач поседује ISO 9001- Систем менаџмента квалитетом;
- б) Да понуђач поседује ISO 14001–Систем управљања заштитом животне средине.

4.2.1.4. ДРУГИ ДОКАЗИ

ПАРТИЈА 1, 2 и 3

Понуђач је дужан да докаже су добра одговарајућег квалитета

Доказ за правно лице:	- Уверење о носивости, - Атест о квалитету одговарајуће независне акредитоване институције у Републици Србији.
Доказ за предузетнике:	
Доказ за физичко лице:	

4.3. УСЛОВИ КОЈЕ МОРА ДА ИСПУНИ ПОНУЂАЧ АКО ИЗВРШЕЊЕ НАБАВКЕ ДЕЛИМИЧНО ПОВЕРАВА ПОДИЗВОЂАЧУ

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу дужан је да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор буде закључен између наручиоца и понуђача, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова Поглавље 4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (чл. 75. Закона о јавним набавкама) И УПУТСТВО КАКО ДА СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Доказ:	Попуњена, потписана и оверена Изјава понуђача
--------	---

4.4. УСЛОВИ КОЈЕ МОРА ДА ИСПУНИ СВАКИ ОД ПОНУЂАЧА ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

Понуду може поднети група понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из Поглавља 4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (чл. 75. Закона о јавним набавкама) И УПУТСТВО КАКО ДА СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА, а додатне услове испуњавају заједно, осим ако наручилац из оправданих разлога не одреди другачије.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Доказ:

Споразум понуђача доставити у понуди

Докази о испуњености услова могу се достављати у неоввереним копијама, осим ако другачије није одређено конкурсном документацијом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора писмено затражити од понуђача да у року од пет дана од дана позива достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном року не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке о додели уговора, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Уколико је понуђач у складу са чланом 78. Закона о јавним набавкама, уписан у регистар понуђача, није дужан да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова, ако наведе интернет страницу на којој су тражени подаци (докази) јавно доступни.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа ако наведе интернет страницу на којој су тражени подаци (докази) јавно доступни.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе. Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. Закона о јавним набавкама, понуђач може уместо доказа да приложи своју писану изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или органом управе, јавним бележником (нотар) или другим надлежним органом те државе. Наведена изјава, уколико није издата на српском језику мора бити преведена на српски језик и оверена од стране судског тумача.

V КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

ПАРТИЈА 1, 2 и 3

1. Критеријум за доделу уговора

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Економски најповољнија понуда“.

А) Опис и вредносно изражавање критеријума

Ред. бр.	Опис елемената критеријума	Број пондера
1	Цена	70
2	Рок испоруке (Не може бити дужи од 20 дана)	30
УКУПНО:		100

Б) Начин примене методологије доделе пондера

1. Цена (укупна вредност понуде без ПДВ) - максимално 70 пондера

Критеријум понуђене цене биће вреднован тако што ће понуђачу који понуди најнижу цену (вредност) бити додељен максималан број пондера (70), а осталим понудама ће се додељивати пондери сразмерно њиховом односу према најнижој цени.

Вредновање по формули:

$$\frac{\text{Најнижа цена} \times \text{максималан број пондера (70)}}{\text{Укупна цена понуде која се рангира}}$$

2. Рок испоруке - максимално 30 пондера

Критеријум рока испоруке биће вреднован тако што ће понуђачу који понуди најкраћи рок испоруке свих тражених артикала (изражен у данима), бити додељен максималан број пондера (30), а осталим понудама ће се додељивати пондери сразмерно њиховом односу према најкраћем року испоруке.

Вредновање по формули:

$$\frac{\text{Најкраћи рок испоруке} \times \text{максималан број пондера (30)}}{\text{Рок испоруке из понуде која се рангира}}$$

2. Елементи критеријума, односно начин, на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера

Уколико две или више понуда имају исти број пондера, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио нижу цену за архивске полице. У случају исте понуђене цене, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок испоруке.

Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене

само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену и исти рок испоруке. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у кутију, одакле ће представник Наручиоца извући све папире из кутије, по реду. Понуђачу чији назив буде на извученом првом папиру ће бити додељен уговор. Сви остали понуђачи се рангирају према редоследу извлачења на жребу. Понуђачима који не присуствују овом поступку, Наручилац ће накнадно доставити записник извлачења путем жреба.

Представници понуђача пре почетка поступка жребања морају комисији за јавну набавку Наручиоца уручити писмена овлашћења за учешће у поступку жребања које мора бити заведено код понуђача, потписано од стране одговорног лица понуђача.

VI ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

- 1/1) Образац понуде – Партија 1** - попуњен и потписан од стране овлашћеног лица;
- 1/2) Образац понуде – Партија 2** - попуњен и потписан од стране овлашћеног лица;
- 1/3) Образац понуде – Партија 3** - попуњен и потписан од стране овлашћеног лица;
- 2/1) Образац структуре цене, са упутством како да се попуни - Партија 1** - попуњен и потписан од стране овлашћеног лица;
- 2/2) Образац структуре цене, са упутством како да се попуни - Партија 2** - попуњен и потписан од стране овлашћеног лица;
- 2/3) Образац структуре цене, са упутством како да се попуни - Партија 3** - попуњен и потписан од стране овлашћеног лица;
- 3) Образац трошкова припреме понуде** – достављање овог обрасца није обавезно;
- 4) Образац изјаве о независној понуди** - попуњен и потписан од стране овлашћеног лица;
- 5) Образац изјаве о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде** - попуњен и потписан од стране овлашћеног лица;
- 6) Образац изјаве очувања поверљивих података** - попуњен и потписан од стране овлашћеног лица;
- 7/1) Образац пословног капацитета** – Референтна листа – Партија 1 - попуњен и потписан од стране овлашћеног лица;
- 7/1а) Образац пословног капацитета** – Референтна потврда - Партија 1 - попуњен и потписан од стране овлашћеног лица;
- 7/2) Образац пословног капацитета** – Референтна листа – Партија 2 - попуњен и потписан од стране овлашћеног лица;
- 7/2а) Образац пословног капацитета** – Референтна потврда - Партија 2 - попуњен и потписан од стране овлашћеног лица;
- 7/3) Образац пословног капацитета** – Референтна листа – Партија 3 - попуњен и потписан од стране овлашћеног лица;
- 7/3а) Образац пословног капацитета** – Референтна потврда - Партија 3 - попуњен и потписан од стране овлашћеног лица;
- 8) Образац техничког капацитета** - попуњен и потписан од стране овлашћеног лица;

1/1) ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

На основу позива за подношење понуде за јавну набавку добара – архивских полица, по партијама, број: **ЈН 50А/2019**, за **ПАРТИЈУ 1 – архивске полице за потребе филијала Пореске управе које организационо припадају подручју Београда**, дајем понуду број: _____ датум _____.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Понуђач (заокружити):	А: Правно лице Б: Предузетник: В: Физичко лице
Врста - величина правног лица (заокружити)	А: Велико Б: Средње В: Мало Г: Микро
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон, Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	
Уписан у Регистар понуђача (уписати да или не)	
Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Понуђач (заокружити):	А: Правно лице Б: Предузетник В: Физичко лице
	Врста - величина правног лица (заокружити)	А: Велико Б: Средње В: Мало Г: Микро
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
	Уписан у Регистар понуђача (уписати да или не)	
	Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Понуђач (заокружити):	А: Правно лице Б: Предузетник В: Физичко лице
	Врста - величина правног лица (заокружити)	А: Велико Б: Средње В: Мало Г: Микро
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
	Уписан у Регистар понуђача (уписати да или не)	
	Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама	

Напомена: Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Понуђач (заокружити):	А: Правно лице Б: Предузетник В: Физичко лице
	Врста - величина правног лица (заокружити)	А: Велико Б: Средње В: Мало Г: Микро
	Уписан у Регистар понуђача (уписати да или не)	
	Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4) ЗЈН	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Понуђач (заокружити):	А: Правно лице Б: Предузетник В: Физичко лице
	Врста - величина правног лица (заокружити)	А: Велико Б: Средње В: Мало Г: Микро
	Уписан у Регистар понуђача (уписати да или не)	
	Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Ст. 1 т. 1) до 4) ЗЈН	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Понуђач (заокружити):	А: Правно лице Б: Предузетник В: Физичко лице
	Врста - величина правног лица (заокружити)	А: Велико Б: Средње В: Мало Г: Микро
	Име особе за контакт:	
	Уписан у Регистар понуђача (уписати да или не)	
	Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Ст. 1. т. 1) до 4) ЗЈН	

Напомена: Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ - ПАРТИЈА 1 – архивске полице за потребе филијала Пореске управе које организационо припадају подручју Београда

Ред. број	Опис	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а (3x4)
1	2	3	4	5
1	Архивске полице	249		

1. Укупна цена архивских полица износи (колона 5): _____ динара без ПДВ-а.
2. Рок испоруке је _____ дана, од момента пријема налога Наручиоца (*не може бити дужи од 20 дана*).
3. Рок важења понуде је _____ дана (*не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда*).

Датум

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити и потписати образац понуде.

Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

1/2) ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

На основу позива за подношење понуде за јавну набавку добара – архивских полица, по партијама, број: **ЈН 50А/2019**, за **ПАРТИЈУ 2 – архивске полице за потребе филијала Пореске управе које организационо припадају подручју Новог Сада**, дајем понуду број: _____ датум _____.

2) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Понуђач (заокружити):	А: Правно лице Б: Предузетник: В: Физичко лице
Врста - величина правног лица (заокружити)	А: Велико Б: Средње В: Мало Г: Микро
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон, Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	
Уписан у Регистар понуђача (уписати да или не)	
Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Понуђач (заокружити):	А: Правно лице Б: Предузетник В: Физичко лице
	Врста - величина правног лица (заокружити)	А: Велико Б: Средње В: Мало Г: Микро
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
	Уписан у Регистар понуђача (уписати да или не)	
	Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Понуђач (заокружити):	А: Правно лице Б: Предузетник В: Физичко лице
	Врста - величина правног лица (заокружити)	А: Велико Б: Средње В: Мало Г: Микро
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
	Уписан у Регистар понуђача (уписати да или не)	
	Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама	

Напомена: Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Понуђач (заокружити):	А: Правно лице Б: Предузетник В: Физичко лице
	Врста - величина правног лица (заокружити)	А: Велико Б: Средње В: Мало Г: Микро
	Уписан у Регистар понуђача (уписати да или не)	
	Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4) ЗЈН	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Понуђач (заокружити):	А: Правно лице Б: Предузетник В: Физичко лице
	Врста - величина правног лица (заокружити)	А: Велико Б: Средње В: Мало Г: Микро
	Уписан у Регистар понуђача (уписати да или не)	
	Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Ст. 1 т. 1) до 4) ЗЈН	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Понуђач (заокружити):	А: Правно лице Б: Предузетник В: Физичко лице
	Врста - величина правног лица (заокружити)	А: Велико Б: Средње В: Мало Г: Микро
	Име особе за контакт:	
	Уписан у Регистар понуђача (уписати да или не)	
	Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Ст. 1. т. 1) до 4) ЗЈН	

Напомена: Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ - ПАРТИЈА 2 – архивске полице за потребе филијала Пореске управе које организационо припадају подручју Новог Сада

Ред. број	Опис	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а (3x4)
1	2	3	4	5
1	Архивске полице	200		

4. Укупна цена архивских полица износи (колона 5): _____ динара без ПДВ-а.

5. Рок испоруке је _____ дана, од момента пријема налога Наручиоца (*не може бити дужи од 20 дана*).

6. Рок важења понуде је _____ дана (*не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда*).

Датум

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити и потписати образац понуде.

Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

1/3) ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

На основу позива за подношење понуде за јавну набавку добара – архивских полица, по партијама, број: **ЈН 50А/2019**, за **ПАРТИЈУ 3 – архивске полице за потребе филијала Пореске управе које организационо припадају подручју Ниша**, дајем понуду број: _____ датум _____.

6) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Понуђач (заокружити):	А: Правно лице Б: Предузетник: В: Физичко лице
Врста - величина правног лица (заокружити)	А: Велико Б: Средње В: Мало Г: Микро
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон, Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	
Уписан у Регистар понуђача (уписати да или не)	
Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Понуђач (заокружити):	А: Правно лице Б: Предузетник В: Физичко лице
	Врста - величина правног лица (заокружити)	А: Велико Б: Средње В: Мало Г: Микро
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
	Уписан у Регистар понуђача (уписати да или не)	
	Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Понуђач (заокружити):	А: Правно лице Б: Предузетник В: Физичко лице
	Врста - величина правног лица (заокружити)	А: Велико Б: Средње В: Мало Г: Микро
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
	Уписан у Регистар понуђача (уписати да или не)	
	Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама	

Напомена: Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Понуђач (заокружити):	А: Правно лице Б: Предузетник В: Физичко лице
	Врста - величина правног лица (заокружити)	А: Велико Б: Средње В: Мало Г: Микро
	Уписан у Регистар понуђача (уписати да или не)	
	Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4) ЗЈН	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Понуђач (заокружити):	А: Правно лице Б: Предузетник В: Физичко лице
	Врста - величина правног лица (заокружити)	А: Велико Б: Средње В: Мало Г: Микро
	Уписан у Регистар понуђача (уписати да или не)	
	Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Ст. 1 т. 1) до 4) ЗЈН	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Понуђач (заокружити):	А: Правно лице Б: Предузетник В: Физичко лице
	Врста - величина правног лица (заокружити)	А: Велико Б: Средње В: Мало Г: Микро
	Име особе за контакт:	
	Уписан у Регистар понуђача (уписати да или не)	
	Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Ст. 1. т. 1) до 4) ЗЈН	

Напомена: Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ - за ПАРТИЈУ 3 – архивске полице за потребе филијала Пореске управе које организационо припадају подручју Ниша

Ред. број	Опис	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а (3x4)
1	2	3	4	5
1	Архивске полице	301		

7. Укупна цена архивских полица износи (колона 5): _____ динара без ПДВ-а.

8. Рок испоруке је _____ дана, од момента пријема налога Наручиоца (*не може бити дужи од 20 дана*).

9. Рок важења понуде је _____ дана (*не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда*).

Датум

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити и потписати образац понуде.

Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

2/1) ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ, СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ — за ПАРТИЈУ 1 – архивске полице за потребе филијала Пореске управе које организационо припадају подручју Београда

РБ	Назив артикла	Јед. мере	Кол.	Набавна цена	Зависни трошкови	Јединична цена без ПДВ-а (5+6)	Укупна цена без ПДВ-а (4x7)	Укупна цена са ПДВ-ом (8+20%)
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
1	Архивске полице	комад	249					

Понуђач попуњава према следећем упутству:

1. У колону 5 уписати набавну цену;
2. У колону 6 уписати зависне трошкове цене које понуђач има у набавци;
3. У колону 7 уписати јединичну цену из понуде без ПДВ,
4. У колону 8 уписати укупну цену за без ПДВ, која се формира тако што се збир колоне 7 помножи са количином из колоне 4;
5. У колону 9 уписати укупну цену за увећану за вредност ПДВ.

Датум:

Потпис понуђача

2/2) ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ, СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ — за ПАРТИЈУ 2 – архивске полице за потребе филијала Пореске управе које организационо припадају подручју Новог Сада

РБ	Назив артикла	Јед. мере	Кол.	Набавна цена	Зависни трошкови	Јединична цена без ПДВ-а (5+6)	Укупна цена без ПДВ-а (4x7)	Укупна цена са ПДВ-ом (8+20%)
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
1	Архивске полице	комад	200					

Понуђач попуњава према следећем упутству:

- У колону 5 уписати набавну цену;
- У колону 6 уписати зависне трошкове цене које понуђач има у набавци;
- У колону 7 уписати јединичну цену из понуде без ПДВ,
- У колону 8 уписати укупну цену за без ПДВ, која се формира тако што се збир колоне 7 помножи са количином из колоне 4;
- У колону 9 уписати укупну цену за увећану за вредност ПДВ.

Датум:

Потпис понуђача

2/2) ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ, СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ — за ПАРТИЈУ 3 – архивске полице за потребе филијала Пореске управе које организационо припадају подручју Ниша

РБ	Назив артикла	Јед. мере	Кол.	Набавна цена	Зависни трошкови	Јединична цена без ПДВ-а (5+6)	Укупна цена без ПДВ-а (4x7)	Укупна цена са ПДВ-ом (8+20%)
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
1	Архивске полице	комад	301					

Понуђач попуњава према следећем упутству:

1. У колону 5 уписати набавну цену;
2. У колону 6 уписати зависне трошкове цене које понуђач има у набавци;
3. У колону 7 уписати јединичну цену из понуде без ПДВ,
4. У колону 8 уписати укупну цену за без ПДВ, која се формира тако што се збир колоне 7 помножи са количином из колоне 4;
5. У колону 9 уписати укупну цену за увећану за вредност ПДВ.

Датум:

Потпис понуђача

3) ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ – ПАРТИЈА _____ (унети број партије)

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____, доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<i>ВРСТА ТРОШКА</i>	<i>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</i>
<i>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</i>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Датум:

Потпис понуђача

Напомена: Достављање овог обрасца није обавезно

4) ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ – за ПАРТИЈУ__ (унети број партије)

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама, законски заступник понуђача _____, даје следећу:

(Назив понуђача)

ИЗЈАВУ

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да сам понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача изјава мора бити потписана и попуњена од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

Датум:

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

5) ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, КАО И ДА ПОНУЂАЧ НЕМА ЗАБРАНУ ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ КОЈА ЈЕ НА СНАЗИ У ВРЕМЕ ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама,

ИЗЈАВА

којом понуђач:

_____ (пословно име или скраћени назив понуђача)

из _____ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама,

ИЗЈАВА
(уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем)

којом
понуђач _____
(*пословно име или скраћени назив понуђача*)

из _____ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује
да је *подизвођач* _____ из _____ поштовао обавезе
које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и
заштити животне средине, као и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на
снази у време подношења понуде.

Напомена: У случају потребе Изјаву копирати

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама,

ИЗЈАВА

којом члан групе:

(*пословно име или скраћени назив понуђача*)

из _____ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, и заштити животне средине, као и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Напомена: У случају потребе Изјаву копирати

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

6) ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ЧУВАЊУ ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА

(пословно име или скраћени назив)

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу укључујући и подизвођаче, да ћу све податке који су нам стављени на располагање у поступку предметне јавне набавке добара – архивских полица, за **ПАРТИЈУ** _____ *(унети број партије)*, бр. ЈН 50А/2019 и приликом реализације Уговора, чувати и штитити као поверљиве и да ћу све информације чувати од неовлашћеног коришћења и откривања као пословну тајну.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити без обзира на степен те поверљивости.

(Изјава о чувању поверљивих података биће саставни део уговора)

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

7/1) ОБРАЗАЦ - ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ –
за ПАРТИЈУ 1–филијале Пореске управе које организационо припадају подручју Београда

Списак референтних наручилаца

Ред. бр.	Списак референтних наручилаца – купаца	Вредност извршених услуга без ПДВ-а
	1	2
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
У к у п н о:		

Потврде Наручилаца које се прилажу као докази могу бити оригинали или копије.

НАПОМЕНА: - У случају већег броја референтних наручилаца - купаца ову табелу и образац бр. 1 – копирати.

Потпис овлашћеног лица

(7/1a) ОБРАЗАЦ - ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ

Назив референтног наручиоца: _____
Седиште: _____
Улица и број: _____
Телефон: _____
Матични број: _____
ПИБ: _____

ПОТВРДУ

којом потврђујемо да је _____
у 2016, 2017. и 2018. години, испоручио архивске полице у укупној вредности од:
_____ (словима: _____
_____) динара, без ПДВ.

Потврда се издаје на захтев _____

ради учешћа у отвореном поступку јавне набавке **број 50А/2019**, чији је предмет набавка архивских полица за потребе Пореске управе за **ПАРТИЈУ 1 – архивске полице за потребе филијала Пореске управе које организационо припадају подручју Београда**, и у друге сврхе се не може користити.

Референтни наручилац - купац

(потпис и печат овлашћеног лица)

Напомена: Образац потврде копирати и доставити за наручиоце - купце из списка референтних наручилаца – купаца

7/2) ОБРАЗАЦ - ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ –
за ПАРТИЈУ 2 – филијале Пореске управе које организационо припадају подручју Новог Сада

Списак референтних наручилаца

Ред. бр.	Списак референтних наручилаца – купаца	Вредност извршених услуга без ПДВ-а
	1	2
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		
16.		
17.		
18.		
19.		
20.		
У к у п н о:		

Потврде Наручилаца које се прилажу као докази могу бити оригинали или копије.

НАПОМЕНА: - У случају већег броја референтних наручилаца - купаца ову табелу и образац бр. 1 – копирати.

Потпис овлашћеног лица

(7/2a) ОБРАЗАЦ - ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ

Назив референтног наручиоца: _____
Седиште: _____
Улица и број: _____
Телефон: _____
Матични број: _____
ПИБ: _____

ПОТВРДУ

којом потврђујемо да је _____
у 2016, 2017. и 2018. години, испоручио архивске полице у укупној вредности од:
_____ (словима: _____
_____) динара, без ПДВ.

Потврда се издаје на захтев _____

ради учешћа у отвореном поступку јавне набавке **број 50А/2019**, чији је предмет набавка архивских полица за потребе Пореске управе за **ПАРТИЈУ 2 – архивске полице за потребе филијала Пореске управе које организационо припадају подручју Новог Сада**, и у друге сврхе се не може користити.

Референтни наручилац - купац

(потпис и печат овлашћеног лица)

Напомена: Образац потврде копирати и доставити за наручиоце - купце из списка референтних наручилаца – купаца

7/3) ОБРАЗАЦ - ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ –
за ПАРТИЈУ 3 – архивске полице за потребе филијала Пореске управе које организационо припадају подручју Ниша

Списак референтних наручилаца

Ред. бр.	Списак референтних наручилаца – купаца	Вредност извршених услуга без ПДВ-а
	1	2
21.		
22.		
23.		
24.		
25.		
26.		
27.		
28.		
29.		
30.		
У к у п н о:		

Потврде Наручилаца које се прилажу као докази могу бити оригинали или копије.

НАПОМЕНА: - У случају већег броја референтних наручилаца - купаца ову табелу и образац бр. 1 – копирати.

Потпис овлашћеног лица

(7/3a) ОБРАЗАЦ - ПОСЛОВНИ КАПАЦИТЕТ

Назив референтног наручиоца: _____
Седиште: _____
Улица и број: _____
Телефон: _____
Матични број: _____
ПИБ: _____

ПОТВРДУ

којом потврђујемо да је _____
у 2016, 2017. и 2018. години, испоручио архивске полице у укупној вредности од:
_____ (словима: _____
_____) динара, без ПДВ.

Потврда се издаје на захтев _____

ради учешћа у отвореном поступку јавне набавке **број 50А/2019**, чији је предмет набавка архивских полица за потребе Пореске управе за **ПАРТИЈУ 3 – архивске полице за потребе филијала Пореске управе које организационо припадају подручју Ниша**, и у друге сврхе се не може користити.

Референтни наручилац - купац

(потпис и печат овлашћеног лица)

Напомена: Образац потврде копирати и доставити за наручиоце - купце из списка референтних наручилаца – купаца

(8) ОБРАЗАЦ - ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ

ИЗЈАВА
о испуњености техничког капацитета

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да поседујем/користим **пословне просторије** пословни и магацински простор, као и да располажем **опремом** (најмање једно доставно возило) за испоруку добара предметне јавне набавке, за **ПАРТИЈУ** _____ (унети број партије), бр. ЈН 50А/2019.

Потпис овлашћеног лица

VII -1 МОДЕЛ УГОВОРА
О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ ДОБАРА – АРХИВСКИХ ПОЛИЦА
ЗА ПАРТИЈУ 1 – за потребе филијала Пореске управе које организационо припадају
подручју Београда

Закључен је дана _____ између:

Министарства финансија, Пореска управа, Београд, улица Саве Машковића 3-5, ПИБ 100020943, матични број 17862146, коју заступа на основу Решења Владе о постављењу на положај помоћника директора Пореске управе у Министарству финансија 24 Број: 119-9546/2018 од 11.10.2018. године и Решења директора о преносу овлашћења, број 000-119-00-05232/2019-0000 од 01.07.2019. године, помоћник директора Видоје Јевремовић (у даљем тексту: *Наручилац*)

и

_____,
улица _____ број _____, ПИБ _____,
матични број _____, Број рачуна: _____,
Назив банке: _____, коју
заступа директор _____ (у даљем тексту:
Добављач)

УГОВОРНЕ СТРАНЕ КОНСТАТУЈУ:

- да је Наручилац сагласно одредбама Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/2012,14/2015 и 68/2015), спровео отворени поступак јавне набавке, број ЈН 50А/2019, чији је предмет набавка добара – архивских полица, по партијама, за ПАРТИЈУ 1 - за потребе филијала Пореске управе које организационо припадају подручју Београда;
- да је понуђач доставио понуду број: _____ од _____ године, која се налази у прилогу овог Уговора и његов је саставни део;
- да је Наручилац на основу Одлуке о додели уговора бр. _____ од _____ године, доделио уговор о јавној набавци.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог уговора су добра – архивске полице, са услугом испоруке и монтаже, за потребе филијала Пореске управе које организационо припадају подручју Београда, у свему према понуди Добављача, условима и захтевима Наручиоца садржаним у конкурсnoj документацији за предметну јавну набавку.

Добављач је у обавези да испоручи **249 комада** архивске полице следећих техничких карактеристика (спецификација):

Димензије: 2000x1000x300 mm VxŠxD

Израда:

- стуб L 40x40x2 mm
- полица челични лим d=1,5 mm
- сваки ниво додатно ојачан "U" окрућењем
- заштићено савременом методом пластифицирања
- број нивоа: 5
- носивост по нивоу: 150 kg, у комплекту шрафови, типле за зид

Боја: светло сива

- Полице морају имати перфориране стубове L40x40x2 mm, који омогућавају подешавање размака између преграда, стубови треба да буду израђени од перфорираног челика и пластифицирани, слободностојећи и минималне носивости од 750 kg;
- Свака преграда мора да буде израђена од лима d=1,5mm без перфорације како би имала носивост од најмање 150 kg, и иста мора бити ојачана са доње стране одговарајућим профилима;
- Полице морају имати следеће димензије: а) висина - 2000 mm, б) дубина - 300 mm и в) ширина – 1000 mm;
- Могућност подешавања полица по висини као и могућност монтаже додатних полица;
- Мора да има 5 преграда;
- Могућност међусобног спајања полица;
- Свака полица мора да има могућност фиксирања за зид.

Саставни део овог Уговора је прихваћена понуда Додављача.

Члан 2.

Додављач гарантује квалитет испоручених добара у свему према предвиђеним условима и захтевима Наручиоца, наведеним у конкурсној документацији.

Додављач се обавезује да за потребе Наручиоца изврши испоруку и монтажу архивских металних полица, по јединичним ценама и количинама, у складу са понудом, која је саставни део овог Уговора.

ЦЕНА**Члан 3.**

Уговорне стране су сагласне да укупна уговорена цена износи _____ динара, без ПДВ-а, односно _____ са урачунатим ПДВ-ом

У цену из става 1. овог члана урачунати су трошкови испоруке и монтаже.

Цене су дате на паритету франко организациона јединица Наручиоца.

Цене из овог Уговора су фиксне и не могу се мењати.

НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА**Члан 4.**

Плаћање ће се извршити у року до 45 дана од дана достављања фактуре, а по извршеној испоруци и монтажи добара.

Уз рачун се обавезно прилаже отпремница о количини испоручених и примљених добара, са приложеним Записником о квалитативном и квантитативном пријему, овереним од стране овлашћеног лица наручиоца.

Додављач је дужан да, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама ("Сл. гласник РС" број 119/12, 68/15 и 113/17) и Правилника о начину и поступку регистравања фактура, односно других захтева за исплату, као и начина вођења и садржају централног регистра фактура ("Сл. гласник РС" број 7/18), издате

фактуре и друге захтеве за исплату, пре достављања Наручиоцу региструје у централном регистру фактура у информационом систему Управе за трезор.

Свака достављена фактура мора да садржи тачне идентификационе податке о Наручиоцу, број и датум закљученог уговора.

Фактура за извршене услуге се доставља на адресу: Пореска управа – Филијала Београд Центар, Булевар деспота Стефана 118-120.

Средства за реализацију овог Уговора обезбеђена су Законом о буџету Републике Србије за 2019. годину („Службени гласник РС“, бр. 95/2018).

РОК И НАЧИН И МЕСТО ИСПОРУКЕ

Члан 5.

Уговорне стране су сагласне да се испорука врши једнократно у року од ___ (*биће преузето из понуде*) дана од дана када Наручилац упути захтев Добављачу.

Добављач је у обавези да тражена добра испоручи на адреси Министарство финансија - Пореска управа:

Редни број	Организациона јединица Пореске управе	Адреса	Комада	Контакт особа и телефон
1.	Палилула	Београд, Деспота Стефана 122	10	Слободан Вишњевац, 064/1405-997
2.	Пореска полиција Београд	Београд, 27. Марта 28-32	15	Миодраг Тасић, 064/8422-149
3.	Пореско правна заштита Београд	Београд, Краља Милана 5	2	Драгана Алексић, 064/8843-226
4.	Ваљево	Ваљево, Вука Караџића 2	20	Татјана Кривошејев, 064/8846-627
5.	Нови Београд	Нови Београд, Тошин бунар 159	10	Дејан Цветаноски, 064/8846-820
6.	Земун	Земун, Главна 30	20	Сања Божиновић, 069/2103-725
7.	Смедерево	Смедерево, Његошева 8	20	Предраг Вучковић, 064/8423-412
8.	Лозница	Лозница, Трг Јована Цвијића 11	30	Владимир Васиљевић, 064/8423-465
9.	Вождовац	Вождовац, Устаничка 130	20	Наташа Вучуревић, 063/8350-182
10.	Одељење за координацију рада одсека за људске ресурсе	Београд, 27.марта 28-32	16	Марио Дилбер 063/8026-271
11.	Централа	Београд, Саве Машковића 3-5	36	Љубиша Николић, 064/8422-296
12.	Магацин Лештане	Лештане, Кружни пут	50	Никола Миљуш 064/8846-848
УКУПНО:			249	

Квалитативну и квантитативну примопредају добра из члана 1. овог Уговора врше представници уговорних страна. Наручилац има право да при испоруци, не преузме добра чији уочени квалитет (видљиви недостаци) није задовољавајући.

У случају рекламације Добављач је дужан да испоручи нова добра одговарајућег квалитета.

ГАРАНТНИ РОК

Члан 6.

За испоручене архивске полице Добављач даје гаранцију у трајању од 24 месеца.

У тренутку испоруке Добављач је дужан да Наручиоцу достави гарантни лист.

У случају рекламације Добављач је дужан да изврши поправку и замену неисправних делова, ако је до грешке дошло и поред нормалне употребе.

Након извршене поправке/замене тече нови рок.

Непосредно по испоруци добара, на гарантном листу уписује се датум, од ког дана тече гарантни рок. Гаранција се предаје овлашћеном лицу Наручиоца.

Сви трошкови поправке у гарантном периоду падају на терет Добављача.

Члан 7.

На позив Наручиоца, тј. овлашћеног лица организационе јединице Наручиоца, а ради отклањања недостатка на полицама у току понуђеног гарантног рока, Добављач је дужан да се одазове и изврши поправку у року од 3 (три) дана.

Уколико Добављач не отклони квар на полици у року од 3 (три) дана, дужан је да исту замени новом - истог или бољег квалитета.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 8.

Добављач се обавезује да Наручиоцу у тренутку закључења уговора достави банкарску гаранцију за добро извршење посла, у висини од 5% од вредности Уговора без ПДВ.

Рок важности банкарске гаранције мора бити дужи за 15 дана од дана испоруке добара.

Поднета банкарска гаранција је безусловна, неопозива и платива на први позив, без приговора.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи. Наручилац ће поднети на наплату банкарску гаранцију за добро извршење посла у случају да Добављач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором, као и уколико не преда банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року.

Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова. Добављач може поднети гаранцију стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).

Уколико Добављач није у могућности да банкарску гаранцију достави како је наведено у ставу 1. овог члана, дужан је да исту достави у најкраћем могућем року, у складу са добрим пословним обичајима, а да на дан закључења овог уговора, као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, достави:

- бланко сопствену меницу за добро извршење посла, оверену и потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Сл. лист СРЈ“ бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006, 31/2011 и 139/2014) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл. гласник РС“ бр. 56/2011...82/2017);

- менично овлашћење да се меница, у висини од 10 % од укупне вредности овог Уговора, а укупна вредност уговора износи _____ динара, без ПДВ, са клаузулом „без протеста“ и

роком доспећа „по виђењу“, може поднети на наплату, у року који траје 10 дана дуже од рока за коначно извршење посла. У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази;

- потврду о регистрацији менице;

- копију картона депонованих потписа код банке на којем се јасно виде депоновани потпис и печат Добављача, оверен печатом банке, са датумом овере не старијим од 30 дана, од дана закључења овог уговора.

Ова меница биће враћена приликом примопредаје банкарске гаранције из става 1. овог члана.

Уколико Добављач не поступи у складу са ставом 5. овог члана, и банкарску гаранцију не достави у најкраћем могућем року, у складу са добрим пословним обичајима, Наручилац ће га позвати да то одмах учини, у противном Наручилац ће достављену меницу поднети на наплату.

Члан 9.

Добављач је у обавези да у циљу обезбеђења извршења одредби овог Уговора, достави Наручиоцу у тренутку испоруке предмета Уговора банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року у висини од 3% од уговорене вредности добара. Рок важности банкарске гаранције мора бити дужи за 5 дана од гарантног рока.

Банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року Наручилац ће наплатити у целости у случају да Добављач, својом кривицом, не испуни своје обавезе у гарантном року, како је то предвиђено Уговором.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 10.

Уколико Добављач касни са извршењем своје обавезе, Наручилац ће му обрачунати пенале у висини 0,2 % вредности неиспорученог предмета уговора, о чему представници Наручиоца и Добављача потписују записник којим се констатује да се каснило са испоруком предмета уговора, број дана кашњења и укупна вредност пенала. Наручилац је у обавези да Добављачу достави Инструкцију о плаћању пенала по којој ће добављач уплатити износ пенала на рачун извршења буџета републике Србије.

ПРОМЕНА ПОДАТАКА

Члан 11.

Добављач је дужан да у складу са одредбом члана 77. Закона о јавним набавкама (Сл. гласник РС, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи током важења Уговора и да је документује на прописан начин.

ЗАШТИТА ПОДАТАКА НАРУЧИОЦА

Члан 12.

Добављач је дужан да, приликом реализације Уговора, чува као пословну тајну све поверљиве информације, које могу бити злоупотребљене у безбедном смислу од неовлашћених коришћења и откривања.

Изјава о чувању поверљивих података Наручиоца је саставни део Уговора.

ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА

Члан 13.

Измене и допуне овог Уговора могу се вршити само у писменој форми и уз обострану

сагласност уговорних страна.

Наручилац може на основу члана 115. Закон о јавним набавкама након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, ако за то постоје оправдани разлози. Вредност закљученог уговора Наручилац може повећати максимално до 5% од укупне вредности без ПДВ првобитно закљученог уговора.

УСТУПАЊЕ ПОТРАЖИВАЊА И ЗАЛОЖНО ПРАВО

Члан 14.

Потраживања из овог Уговора не могу се уступати другим правним или физичким лицима, нити се на њима може успостављати заложно право, односно не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 15.

Уговор се може раскинути споразумно, писменом саглашношћу уговорних страна и у случајевима предвиђеним Законом о облигационим односима Републике Србије.

Уговорна страна која се не буде придржавала одредаба овог Уговора дужна је да другој уговорној страни надокнади штету насталу тим поводом.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 16.

Добављач ће уговорену обавезу из члана 1 овог Уговора извршити самостално.

или Добављач ће уговорену обавезу из члана 1. овог Уговора извршити са подизвођачима

(навести назив и седиште подизвођача)

или Добављач ће уговорену обавезу из члана 1. овог Уговора извршити са групом понуђача (заједничка понуда) _____.

(навести назив и седиште учесника у заједничкој понуди)

Члан 17.

Уговорне стране су сагласне да се на све међусобне односе који нису дефинисани овим Уговором непосредно примењују одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 18.

Све евентуалне спорове који би могли настати поводом овог Уговора, уговорне стране решаваће споразумно и мирним путем, а уколико то није могуће уговара се надлежност суда у Београду.

Члан 19.

Овај Уговор је закључен даном потписивања обе уговорне стране, односно даном предаје средстава финансијског обезбеђења, а важи до испоруке добара, осим одредаба које се односе на гарантни период и у том делу овај Уговор важи за све време трајања гарантног периода.

Члан 20.

Овај Уговор је сачињен у 4 истоветна примерка од којих по два задржава свака уговорна страна.

За ДОБАВЉАЧА

ЗА НАРУЧИОЦА

Напомена: Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем, као и да ће наручилац, ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце, односно исправу о реализованом средству обезбеђења ипуњења обавеза у поступку јавне набавке.

VII/ 2 МОДЕЛ УГОВОРА
О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ ДОБАРА – АРХИВСКИХ ПОЛИЦА
ЗА ПАРТИЈУ 2 – за потребе филијала Пореске управе које организационо припадају
подручју Новог Сада

Закључен је дана _____ између:

Министарства финансија, Пореска управа, Београд, улица Саве Машковића 3-5, ПИБ 100020943, матични број 17862146, коју заступа на основу Решења Владе о постављењу на положај помоћника директора Пореске управе у Министарству финансија 24 Број: 119-9546/2018 од 11.10.2018. године и Решења директора о преносу овлашћења, број 000-119-00-05232/2019-0000 од 01.07.2019. године, помоћник директора Видоје Јевремовић (у даљем тексту: *Наручилац*)

и

_____,
улица _____ број _____, ПИБ _____,
матични број _____, Број рачуна: _____,
Назив банке: _____, коју
заступа директор _____ (у даљем тексту:
Добављач)

УГОВОРНЕ СТРАНЕ КОНСТАТУЈУ:

- да је Наручилац сагласно одредбама Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/2012,14/2015 и 68/2015), спровео отворени поступак јавне набавке, број ЈН 50А/2019, чији је предмет набавка добара – архивских полица, по партијама, за ПАРТИЈУ 2 - за потребе филијала Пореске управе које организационо припадају подручју Новог Сада;
- да је понуђач доставио понуду број: _____ од _____ године, која се налази у прилогу овог Уговора и његов је саставни део;
- да је Наручилац на основу Одлуке о додели уговора бр. _____ од _____ године, доделио уговор о јавној набавци.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог уговора су добра – архивске полице, са услугом испоруке и монтаже, за потребе филијала Пореске управе које организационо припадају подручју Новог Сада, у свему према понуди Добављача, условима и захтевима Наручиоца садржаним у конкурсnoj документацији за предметну јавну набавку.

Добављач је у обавези да испоручи **200 комада** архивске полице следећих техничких карактеристика (спецификација):

Димензије: 2000x1000x300 mm VxŠxD

Израда:

- стуб L 40x40x2 mm
- полица челични лим d=1,5 mm
- сваки ниво додатно ојачан "U" окрућењем
- заштићено савременом методом пластифицирања
- број нивоа: 5
- носивост по нивоу: 150 kg, у комплекту шрафови, типле за зид

Боја: светло сива

- Полице морају имати перфориране стубове L40x40x2 mm, који омогућавају подешавање размака између преграда, стубови треба да буду израђени од перфорираног челика и пластифицирани, слободностојећи и минималне носивости од 750 kg;
- Свака преграда мора да буде израђена од лима d=1,5mm без перфорације како би имала носивост од најмање 150 kg, и иста мора бити ојачана са доње стране одговарајућим профилима;
- Полице морају имати следеће димензије: а) висина - 2000 mm, б) дубина - 300 mm и в) ширина – 1000 mm;
- Могућност подешавања полица по висини као и могућност монтаже додатних полица;
- Мора да има 5 преграда;
- Могућност међусобног спајања полица;
- Свака полица мора да има могућност фиксирања за зид.

Саставни део овог Уговора је прихваћена понуда Додављача.

Члан 2.

Додављач гарантује квалитет испоручених добара у свему према предвиђеним условима и захтевима Наручиоца, наведеним у конкурсној документацији.

Додављач се обавезује да за потребе Наручиоца изврши испоруку и монтажу архивских металних полица, по јединичним ценама и количинама, у складу са понудом, која је саставни део овог Уговора.

ЦЕНА**Члан 3.**

Уговорне стране су сагласне да укупна уговорена цена износи _____ динара, без ПДВ-а, односно _____ са урачунатим ПДВ-ом

У цену из става 1. овог члана урачунати су трошкови испоруке и монтаже.

Цене су дате на паритету франко организациона јединица Наручиоца.

Цене из овог Уговора су фиксне и не могу се мењати.

НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА**Члан 4.**

Плаћање ће се извршити у року до 45 дана од дана достављања фактуре, а по извршеној испоруци и монтажи добара.

Уз рачун се обавезно прилаже отпремница о количини испоручених и примљених добара, са приложеним Записником о квалитативном и квантитативном пријему, овереним од стране овлашћеног лица наручиоца.

Додављач је дужан да, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама ("Сл. гласник РС" број 119/12, 68/15 и 113/17) и Правилника о начину и поступку регистравања фактура, односно других захтева за исплату, као и начина вођења и садржају централног регистра фактура ("Сл. гласник РС" број 7/18), издате

фактуре и друге захтеве за исплату, пре достављања Наручиоцу региструје у централном регистру фактура у информационом систему Управе за трезор.

Свака достављена фактура мора да садржи тачне идентификационе податке о Наручиоцу, број и датум закљученог уговора.

Фактура за извршене услуге се доставља на адресу: Пореска управа – Филијала Београд Центар, Булевар деспота Стефана 118-120.

Средства за реализацију овог Уговора обезбеђена су Законом о буџету Републике Србије за 2019. годину („Службени гласник РС“, бр. 95/2018).

РОК И НАЧИН И МЕСТО ИСПОРУКЕ

Члан 5.

Уговорне стране су сагласне да се испорука врши једнократно у року од ___ (*биће преузето из понуде*) дана од дана када Наричилац упути захтев Додављачу.

Додављач је у обавези да тражена добра испоручи на адреси Министарство финансија - Пореска управа:

Редни број	Организациона јединица Пореске управе	Адреса	Комада	Контакт особа и телефон
1.	Филијала Нови Сад 1	Нови Сад, Модене бр. 7	20	Биљана Пејчић 064/8422-539
2.	Филијала Нови Сад 1	Бачка Паланка, Трг краља Петра I бр. 14	10	Биљана Пејчић 064/8422-539
3.	СИАК	Темерин, Новосадска бр. 326	5	Биљана Пејчић 064/8422-539
4.	Филијала Нови Сад 2	Нови Сад, Булевар Михајла Пупина бр. 14	10	Анка Тепић 064/8410-435
5.	СИАК	Врбас, Палих бораца бр. 18ц	10	Анка Тепић 064/8410-435
6.	Филијала Суботица	Суботица, Корзо 5	10	Бранко Радичевић 064/8422-657
7.	СИАК	Бачка Топола, Маршала Тита 48 б	20	Бошко Трапарић 064/8423-073
8.	Филијала Панчево	Панчево, Масарикова бр. 2	10	Олгица Царан 064/8742-489
9.	СИАК	Ковин, ЈНА бр. 5	5	Олгица Царан 064/8742-489
10.	Филијала Зрењанин	Зрењанин, Трг др Зорана Ћинђића бр. 4	10	Горан Курица 064/8422-693
11.	Филијала Сомбор	Апатин, Српскох владара бр. 29	15	Дмитар Влаовић 064/064/8423-232
12.	СИАК	Оџаци, Јурија Гагарина бр. 21	5	Дмитар Влаовић 064/064/8423-232
13.	Фил. Сремска Митровица	Рума, Железничка 5-7	20	Влатко Руман 064/8422-660
14.	Филијала Кикинда	Трг српских добровољаца бр. 34	10	Смиљана Дилбер 064/8429-499
15.	Филијала Стара Пазова	Инђија, Војводе Степе бр. 11	20	Весна Пешут 064/8424-580
16.	Филијала Вршац	Вршац, Феликса Милекера бр. 17	20	Владислава Дабић 064/8422-674
УКУПНО:			200	

Квалитативну и квантитативну примопредају добра из члана 1. овог Уговора врше представници уговорних страна. Наручилац има право да при испоруци, не преузме добра чији уочени квалитет (видљиви недостаци) није задовољавајући.

У случају рекламације Додављач је дужан да испоручи нова добра одговарајућег квалитета.

ГАРАНТНИ РОК

Члан 6.

За испоручене архивске полице Додављач даје гаранцију у трајању од 24 месеца.

У тренутку испоруке Додављач је дужан да Наручиоцу достави гарантни лист.

У случају рекламације Додављач је дужан да изврши поправку и замену неисправних делова, ако је до грешке дошло и поред нормалне употребе.

Након извршене поправке/замене тече нови рок.

Непосредно по испоруци добара, на гарантном листу уписује се датум, од ког дана тече гарантни рок. Гаранција се предаје овлашћеном лицу Наручиоца.

Сви трошкови поправке у гарантном периоду падају на терет Додављача.

Члан 7.

На позив Наручиоца, тј. овлашћеног лица организационе јединице Наручиоца, а ради отклањања недостатка на полицама у току понуђеног гарантног рока, Додављач је дужан да се одазове и изврши поправку у року од 3 (три) дана.

Уколико Додављач не отклони квар на полици у року од 3 (три) дана, дужан је да исту замени новом - истог или бољег квалитета.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 8.

Додављач се обавезује да Наручиоцу у тренутку закључења уговора достави банкарску гаранцију за добро извршење посла, у висини од 5% од вредности Уговора без ПДВ.

Рок важности банкарске гаранције мора бити дужи за 15 дана од дана испоруке добара.

Поднета банкарска гаранција је безусловна, неопозива и платива на први позив, без приговора.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи. Наручилац ће поднети на наплату банкарску гаранцију за добро извршење посла у случају да Додављач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором, као и уколико не преда банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року.

Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова. Додављач може поднети гаранцију стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).

Уколико Додављач није у могућности да банкарску гаранцију достави како је наведено у ставу 1. овог члана, дужан је да исту достави у најкраћем могућем року, у складу са добрим пословним обичајима, а да на дан закључења овог уговора, као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, достави:

- бланко сопствену меницу за добро извршење посла, оверену и потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Сл. лист СРЈ“ бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006, 31/2011 и

139/2014) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл. гласник РС“ бр. 56/2011...82/2017);

- менично овлашћење да се меница, у висини од 10 % од укупне вредности овог Уговора, а укупна вредност уговора износи _____ динара, без ПДВ, са клаузулом „без протеста“ и роком доспећа „по виђењу“, може поднети на наплату, у року који траје 10 дана дуже од рока за коначно извршење посла. У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази;

- потврду о регистрацији менице;

- копију картона депонованих потписа код банке на којем се јасно виде депоновани потпис и печат Добављача, оверен печатом банке, са датумом овере не старијим од 30 дана, од дана закључења овог уговора.

Ова меница биће враћена приликом примопредаје банкарске гаранције из става 1. овог члана.

Уколико Добављач не поступи у складу са ставом 5. овог члана, и банкарску гаранцију не достави у најкраћем могућем року, у складу са добрим пословним обичајима, Наручилац ће га позвати да то одмах учини, у противном Наручилац ће достављену меницу поднети на наплату.

Члан 9.

Добављач је у обавези да у циљу обезбеђења извршења одредби овог Уговора, достави Наручиоцу у тренутку испоруке предмета Уговора банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року у висини од 3% од уговорене вредности добара. Рок важности банкарске гаранције мора бити дужи за 5 дана од гарантног рока.

Банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року Наручилац ће наплатити у целости у случају да Добављач, својом кривицом, не испуни своје обавезе у гарантном року, како је то предвиђено Уговором.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 10.

Уколико Добављач касни са извршењем своје обавезе, Наручилац ће му обрачунати пенале у висини 0,2 % вредности неиспорученог предмета уговора, о чему представници Наручиоца и Добављача потписују записник којим се констатује да се каснило са испоруком предмета уговора, број дана кашњења и укупна вредност пенала. Наручилац је у обавези да Добављачу достави Инструкцију о плаћању пенала по којој ће добављач уплатити износ пенала на рачун извршења буџета републике Србије.

ПРОМЕНА ПОДАТАКА

Члан 11.

Добављач је дужан да у складу са одредбом члана 77. Закона о јавним набавкама (Сл. гласник РС, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи током важења Уговора и да је документује на прописан начин.

ЗАШТИТА ПОДАТАКА НАРУЧИОЦА

Члан 12.

Добављач је дужан да, приликом реализације Уговора, чува као пословну тајну све поверљиве информације, које могу бити злоупотребљене у безбедностом смислу од неовлашћених коришћења и откривања.

Изјава о чувању поверљивих података Наручиоца је саставни део Уговора.

ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА

Члан 13.

Измене и допуне овог Уговора могу се вршити само у писменој форми и уз обострану сагласност уговорних страна.

Наручилац може на основу члана 115. Закон о јавним набавкама након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, ако за то постоје оправдани разлози. Вредност закљученог уговора Наручилац може повећати максимално до 5% од укупне вредности без ПДВ првобитно закљученог уговора.

УСТУПАЊЕ ПОТРАЖИВАЊА И ЗАЛОЖНО ПРАВО

Члан 14.

Потраживања из овог Уговора не могу се уступати другим правним или физичким лицима, нити се на њима може успостављати заложно право, односно не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 15.

Уговор се може раскинути споразумно, писменом саглашношћу уговорних страна и у случајевима предвиђеним Законом о облигационим односима Републике Србије.

Уговорна страна која се не буде придржавала одредаба овог Уговора дужна је да другој уговорној страни надокнади штету насталу тим поводом.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 16.

Добављач ће уговорену обавезу из члана 1 овог Уговора извршити самостално.

или Добављач ће уговорену обавезу из члана 1. овог Уговора извршити са подизвођачима

(навести назив и седиште подизвођача)

или Добављач ће уговорену обавезу из члана 1. овог Уговора извршити са групом понуђача (заједничка понуда) _____.

(навести назив и седиште учесника у заједничкој понуди)

Члан 17.

Уговорне стране су сагласне да се на све међусобне односе који нису дефинисани овим Уговором непосредно примењују одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 18.

Све евентуалне спорове који би могли настати поводом овог Уговора, уговорне стране решаваће споразумно и мирним путем, а уколико то није могуће уговара се надлежност суда у Београду.

Члан 19.

Овај Уговор је закључен даном потписивања обе уговорне стране, односно даном предаје средстава финансијског обезбеђења, а важи до испоруке добара, осим одредаба које се односе на гарантни период и у том делу овај Уговор важи за све време трајања гарантног периода.

Члан 20.

Овај Уговор је сачињен у 4 истоветна примерка од којих по два задржава свака уговорна страна.

За ДОБАВЉАЧА

ЗА НАРУЧИОЦА

Напомена: Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем, као и да ће наручилац, ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце, односно исправу о реализованом средству обезбеђења ипуњења обавеза у поступку јавне набавке.

VII/3 МОДЕЛ УГОВОРА
О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ ДОБАРА – АРХИВСКИХ ПОЛИЦА
ЗА ПАРТИЈУ 3 – за потребе филијала Пореске управе које организационо припадају подручју Ниша

Закључен је дана _____ између:

Министарства финансија, Пореска управа, Београд, улица Саве Машковића 3-5, ПИБ 100020943, матични број 17862146, коју заступа на основу Решења Владе о постављењу на положај помоћника директора Пореске управе у Министарству финансија 24 Број: 119-9546/2018 од 11.10.2018. године и Решења директора о преносу овлашћења, број 000-119-00-05232/2019-0000 од 01.07.2019. године, помоћник директора Видоје Јевремовић (у даљем тексту: *Наручилац*)

и

_____,
улица _____ број _____, ПИБ _____,
матични број _____, Број рачуна: _____,
Назив банке: _____, коју заступа директор _____ (у даљем тексту: *Добављач*)

УГОВОРНЕ СТРАНЕ КОНСТАТУЈУ:

- да је Наручилац сагласно одредбама Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), спровео отворени поступак јавне набавке, број ЈН 50А/2019, чији је предмет набавка добара – архивских полица, по партијама, за ПАРТИЈУ 3 - за потребе филијала Пореске управе које организационо припадају подручју Ниша;
- да је понуђач доставио понуду број: _____ од _____ године, која се налази у прилогу овог Уговора и његов је саставни део;
- да је Наручилац на основу Одлуке о додели уговора бр. _____ од _____ године, доделио уговор о јавној набавци.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог уговора су добра – архивске полице, са услугом испоруке и монтаже, за потребе филијала Пореске управе које организационо припадају подручју Ниша, у свему према понуди Добављача, условима и захтевима Наручиоца садржаним у конкурсnoj документацији за предметну јавну набавку.

Добављач је у обавези да испоручи **301 комада** архивске полице следећих техничких карактеристика (спецификација):

Димензије: 2000x1000x300 mm VxŠxD

Израда:

- стуб L 40x40x2 mm
- полица челични лим d=1,5 mm
- сваки ниво додатно ојачан "U" окрућењем
- заштићено савременом методом пластифицирања
- број нивоа: 5
- носивост по нивоу: 150 kg, у комплекту шрафови, типле за зид

Боја: светло сива

- Полице морају имати перфориране стубове L40x40x2 mm, који омогућавају подешавање размака између преграда, стубови треба да буду израђени од перфорираног челика и пластифицирани, слободностојећи и минималне носивости од 750 kg;
- Свака преграда мора да буде израђена од лима d=1,5mm без перфорације како би имала носивост од најмање 150 kg, и иста мора бити ојачана са доње стране одговарајућим профилима;
- Полице морају имати следеће димензије: а) висина - 2000 mm, б) дубина - 300 mm и в) ширина – 1000 mm;
- Могућност подешавања полица по висини као и могућност монтаже додатних полица;
- Мора да има 5 преграда;
- Могућност међусобног спајања полица;
- Свака полица мора да има могућност фиксирања за зид.

Саставни део овог Уговора је прихваћена понуда Додављача.

Члан 2.

Додављач гарантује квалитет испоручених добара у свему према предвиђеним условима и захтевима Наручиоца, наведеним у конкурсној документацији.

Додављач се обавезује да за потребе Наручиоца изврши испоруку и монтажу архивских металних полица, по јединичним ценама и количинама, у складу са понудом, која је саставни део овог Уговора.

ЦЕНА**Члан 3.**

Уговорне стране су сагласне да укупна уговорена цена износи _____ динара, без ПДВ-а, односно _____ са урачунатим ПДВ-ом

У цену из става 1. овог члана урачунати су трошкови испоруке и монтаже.

Цене су дате на паритету франко организациона јединица Наручиоца.

Цене из овог Уговора су фиксне и не могу се мењати.

НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА**Члан 4.**

Плаћање ће се извршити у року до 45 дана од дана достављања фактуре, а по извршеној испоруци и монтажи добара.

Уз рачун се обавезно прилаже отпремница о количини испоручених и примљених добара, са приложеним Записником о квалитативном и квантитативном пријему, овереним од стране овлашћеног лица наручиоца.

Додављач је дужан да, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама ("Сл. гласник РС" број 119/12, 68/15 и 113/17) и Правилника о начину и поступку регистравања фактура, односно других захтева за исплату, као и начина вођења и садржају централног регистра фактура ("Сл. гласник РС" број 7/18), издате

фактуре и друге захтеве за исплату, пре достављања Наручиоцу региструје у централном регистру фактура у информационом систему Управе за трезор.

Свака достављена фактура мора да садржи тачне идентификационе податке о Наручиоцу, број и датум закљученог уговора.

Фактура за извршене услуге се доставља на адресу: Пореска управа – Филијала Београд Центар, Булевар деспота Стефана 118-120.

Средства за реализацију овог Уговора обезбеђена су Законом о буџету Републике Србије за 2019. годину („Службени гласник РС“, бр. 95/2018).

РОК И НАЧИН И МЕСТО ИСПОРУКЕ

Члан 5.

Уговорне стране су сагласне да се испорука врши једнократно у року од ___ (*биће преузето из понуде*) дана од дана када Наручилац упути захтев Добављачу.

Добављач је у обавези да тражена добра испоручи на адреси Министарство финансија - Пореска управа:

Редни број	Организациона јединица Пореске управе	Адреса	Комада	Контакт особа и телефон
1.	Филијала Врање	Краља Стефана Првовенчаног 1	60	Ненад Љубић 064-842-4292
2.	Филијала Лесковац	Моше Пијаде 4	83	Миле Димић 065-415-7060
3.	Филијала Прокупље	21. Српске дивизије 6	20	Слободан Милићевић 065-805-9941
4.	Филијала Зајечар	Драгослава Срејовића 4	50	Љиљана Цајић 064-809-8600
5.	Филијала Пирот	Српских владара 87	50	Иван Потић 064-842-4287
6.	Одсек Власотинце	Трг ослобођења	5	Драгица Миленковић, 065-4134-300
7.	Одсек Бор	Ђорђа Вајферта бр. 4	10	Слађана Ивановић 064-842-2952
8.	Одсек Кладово	Краља Александра бр.35	10	Иван Марић 063-8697-579
9.	Пореско рачуноводство Ниш	Страхињића бана бб.	7	Иван Станимировић 060-553-9456
10.	Одсек наплате Ниш	Страхињића бана бб.	4	Иван Станимировић 060-553-9456
11.	Пореска правна заштита Ниш	Страхињића бана бб.	2	Иван Станимировић 060-553-9456
УКУПНО			301	

Квалитативну и квантитативну примопредају добра из члана 1. овог Уговора врше представници уговорних страна. Наручилац има право да при испоруци, не преузме добра чији уочени квалитет (видљиви недостаци) није задовољавајући.

У случају рекламације Добављач је дужан да испоручи нова добра одговарајућег квалитета.

ГАРАНТНИ РОК

Члан 6.

За испоручене архивске полице Добављач даје гаранцију у трајању од 24 месеца.

У тренутку испоруке Добављач је дужан да Наручиоцу достави гарантни лист.

У случају рекламације Добављач је дужан да изврши поправку и замену неисправних делова, ако је до грешке дошло и поред нормалне употребе.

Након извршене поправке/замене тече нови рок.

Непосредно по испоруци добара, на гарантном листу уписује се датум, од ког дана тече гарантни рок. Гаранција се предаје овлашћеном лицу Наручиоца.

Сви трошкови поправке у гарантном периоду падају на терет Добављача.

Члан 7.

На позив Наручиоца, тј. овлашћеног лица организационе јединице Наручиоца, а ради отклањања недостатка на полицама у току понуђеног гарантног рока, Добављач је дужан да се одазове и изврши поправку у року од 3 (три) дана.

Уколико Добављач не отклони квар на полици у року од 3 (три) дана, дужан је да исту замени новом - истог или бољег квалитета.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 8.

Добављач се обавезује да Наручиоцу у тренутку закључења уговора достави банкарску гаранцију за добро извршење посла, у висини од 5% од вредности Уговора без ПДВ.

Рок важности банкарске гаранције мора бити дужи за 15 дана од дана испоруке добара.

Поднета банкарска гаранција је безусловна, неопозива и платива на први позив, без приговора.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи. Наручилац ће поднети на наплату банкарску гаранцију за добро извршење посла у случају да Добављач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором, као и уколико не преда банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року.

Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова. Добављач може поднети гаранцију стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).

Уколико Добављач није у могућности да банкарску гаранцију достави како је наведено у ставу 1. овог члана, дужан је да исту достави у најкраћем могућем року, у складу са добрим пословним обичајима, а да на дан закључења овог уговора, као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, достави:

- бланко сопствену меницу за добро извршење посла, оверену и потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Сл. лист СРЈ“ бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006, 31/2011 и 139/2014) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл. гласник РС“ бр. 56/2011...82/2017);

- менично овлашћење да се меница, у висини од 10 % од укупне вредности овог Уговора, а укупна вредност уговора износи _____ динара, без ПДВ, са клаузулом „без протеста“ и роком доспећа „по виђењу“, може поднети на наплату, у року који траје 10 дана дуже од рока за коначно извршење посла. У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази;

- потврду о регистрацији менице;

- копију картона депонованих потписа код банке на којем се јасно виде депоновани потпис и печат Додављача, оверен печатом банке, са датумом овере не старијим од 30 дана, од дана закључења овог уговора.

Ова меница биће враћена приликом примопредаје банкарске гаранције из става 1. овог члана.

Уколико Додављач не поступи у складу са ставом 5. овог члана, и банкарску гаранцију не достави у најкраћем могућем року, у складу са добрим пословним обичајима, Наручилац ће га позвати да то одмах учини, у противном Наручилац ће достављену меницу поднети на наплату.

Члан 9.

Додављач је у обавези да у циљу обезбеђења извршења одредби овог Уговора, достави Наручиоцу у тренутку испоруке предмета Уговора банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року у висини од 3% од уговорене вредности добара. Рок важности банкарске гаранције мора бити дужи за 5 дана од гарантног рока.

Банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року Наручилац ће наплатити у целости у случају да Додављач, својом кривицом, не испуни своје обавезе у гарантном року, како је то предвиђено Уговором.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 10.

Уколико Додављач касни са извршењем своје обавезе, Наручилац ће му обрачунати пенале у висини 0,2 % вредности неиспорученог предмета уговора, о чему представници Наручиоца и Додављача потписују записник којим се констатује да се каснило са испоруком предмета уговора, број дана кашњења и укупна вредност пенала. Наручилац је у обавези да Додављачу достави Инструкцију о плаћању пенала по којој ће додављач уплатити износ пенала на рачун извршења буџета Републике Србије.

ПРОМЕНА ПОДАТАКА

Члан 11.

Додављач је дужан да у складу са одредбом члана 77. Закона о јавним набавкама (Сл. гласник РС, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи током важења Уговора и да је документује на прописан начин.

ЗАШТИТА ПОДАТАКА НАРУЧИОЦА

Члан 12.

Додављач је дужан да, приликом реализације Уговора, чува као пословну тајну све поверљиве информације, које могу бити злоупотребљене у безбедном смислу од неовлашћених коришћења и откривања.

Изјава о чувању поверљивих података Наручиоца је саставни део Уговора.

ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА

Члан 13.

Измене и допуне овог Уговора могу се вршити само у писменој форми и уз обострану сагласност уговорних страна.

Наручилац може на основу члана 115. Закон о јавним набавкама након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, ако за то постоје оправдани разлози. Вредност закљученог уговора Наручилац

може повећати максимално до 5% од укупне вредности без ПДВ првобитно закљученог уговора.

УСТУПАЊЕ ПОТРАЖИВАЊА И ЗАЛОЖНО ПРАВО

Члан 14.

Потраживања из овог Уговора не могу се уступати другим правним или физичким лицима, нити се на њима може успостављати заложно право, односно не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 15.

Уговор се може раскинути споразумно, писменом саглашношћу уговорних страна и у случајевима предвиђеним Законом о облигационим односима Републике Србије.

Уговорна страна која се не буде придржавала одредаба овог Уговора дужна је да другој уговорној страни надокнади штету насталу тим поводом.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 16.

Добављач ће уговорену обавезу из члана 1 овог Уговора извршити самостално.
или Добављач ће уговорену обавезу из члана 1. овог Уговора извршити са подизвођачима

(навести назив и седиште подизвођача)

или Добављач ће уговорену обавезу из члана 1. овог Уговора извршити са групом понуђача (заједничка понуда) _____.

(навести назив и седиште учесника у заједничкој понуди)

Члан 17.

Уговорне стране су сагласне да се на све међусобне односе који нису дефинисани овим Уговором непосредно примењују одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 18.

Све евентуалне спорове који би могли настати поводом овог Уговора, уговорне стране решаваће споразумно и мирним путем, а уколико то није могуће уговара се надлежност суда у Београду.

Члан 19.

Овај Уговор је закључен даном потписивања обе уговорне стране, односно даном предаје средстава финансијског обезбеђења, а важи до испоруке добара, осим одредаба које се односе на гарантни период и у том делу овај Уговор важи за све време трајања гарантног периода.

Члан 20.

Овај Уговор је сачињен у 4 истоветна примерка од којих по два задржава свака уговорна страна.

За ДОБАВЉАЧА

ЗА НАРУЧИОЦА

Напомена: Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем, као и да ће наручилац, ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце, односно исправу о реализованом средству обезбеђења ипуњења обавеза у поступку јавне набавке.

VIII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА ТРЕБА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуда мора бити сачињена на српском језику.

Сва документа у понуди морају бити на српском језику.

Уколико је документ на страном језику, мора бити преведен на српски језик и оверен од стране судског тумача.

2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди.

Понуде се достављају на адресу: Министарство финансија, Пореска управа, Београд, Саве Машковића 3-5. Понуда се поноси у затвореној коверти или кутији на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. Коверат или кутија са понудом на предњој страни мора имати писани текст са знаком: „**Понуда за јавну набавку добара – архивских полица, за ПАРТИЈУ __, број: ЈН 50А/2019 - НЕ ОТВАРАТИ**“.

Понуда се доставља у року од **15 дана** од дана објављивања обавештења о покретању поступка на Порталу јавних набавки, с обзиром да је претходно обавештење објављено дана 21.08.2019. године.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **25.11.2019. године до 12:00 часова**.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом и биће враћена по окончању поступка отварања понуда неотворену, са знаком да је поднета неблаговремено.

ИЗРАДА ПОНУДЕ

- Понуда мора бити у складу са Законом о јавним набавкама, позивом за подношење понуда и конкурсном документацијом,
- понуђач понуду доставља у писаном облику на обрасцима садржаним у конкурсној документацији,
- обрасце и изјаве дате у конкурсној документацији, односно податке који морају бити њихов саставни део, понуђач попуњава читко, а овлашћено лице понуђача исте потписује,
- потписивањем понуде понуђач се изјашњава да је у потпуности разумео и прихватио све услове из конкурсне документације,
- евентуалне грешке настале приликом попуњавања образаца, изјава и модела уговора из конкурсне документације и исправљене коректором или рукописом, морају се оверити потписом одговорног лица.

- **Понуђач је у обавези да у понуди достави проспекат, скицу или слику понуђених полица (на српском језику) са техничким карактеристикама понуђене полице.**

Уколико понуду подноси група понуђача обрасце дате у конкурсној документацији потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (Изјава о независној понуди, Изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. став (2). Закона) који морају бити потписани од стране **сваког понуђача** из групе понуђача. У случају да се понуђачи одреде да један понуђач из групе потписује обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјаве под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Јавно отварање понуда одржаће се одмах након истека рока за подношење понуда, дана **25.11.2019.** године у **13:00** часова на адреси: Пореска управа, Централа, Београд, Саве Машковића 3-5.

Присутни представници понуђача пре почетка јавног отварања понуда морају комисији за јавну набавку наручиоца уручити писмена овлашћења за учешће у поступку јавног отварања понуда које мора бити заведено код понуђача, потписано од стране одговорног лица понуђача.

3. ПОДНОШЕЊА ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољена

4. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ У СМISЛУ ЧЛАНА 87 СТАВ 6 ЗАКОНА

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на исти начин на који је поднео и саму понуду – непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измене и допуне понуде се врше на тај начин што понуђач подноси наручиоцу измењене и/или допуњене документе, обрасце или друге делове понуде уз пратећи допис, потписан од стране овлашћеног лица понуђача у коме су измене и/или допуне образложене.

Опозив понуде понуђач врши тако што наручиоцу подноси непосредно или путем поште, у затвореној коверти, документ у коме јасно наводи да опозива поднету понуду, а који је потписан од стране овлашћеног лица понуђача.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Министарство финансија, Пореска управа, Београд, Саве Машковића 3-5, са назнаком:

„Измена/Допуна/Опозив/Измена и допуна - понуде за јавну набавку добара – архивских полица, за ПАРТИЈУ ____, број: ЈН 50А/2019 - НЕ ОТВАРАТИ“

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења, нити да допуњује своју понуду.

5. ОБАВЕШТЕЊЕ ПОНУЂАЧУ КОЈИ ЈЕ САМОСТАЛНО ПОДНЕО ПОНУДУ

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

Све понуде које су поднете супротно овој забрани наручилац ће одбити.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

У Обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

6. АНГАЖОВАЊЕ ПОДИЗВОЂАЧА

Уколико понуђач ангажује подизвођача дужан је да у својој понуди (Обрасцу понуде) наведе да понуду подноси са подизвођачем, податке о подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив и седиште подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач, односно добављач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.

Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из тачке 5) наведених услова понуђач може доказати испуњеност тог услова преко тог подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

У случају ангажовања лица које понуђач у понуди није навео као подизвођача наручилац је дужан да обавести организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајна неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

7. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

Понуду може поднети група понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Обавезни услов из члана 75. ЗЈН који се односи на поседовање важеће дозволе надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом, дужан је да испуни сваки понуђач из групе понуђача, као и поседовање важећих сертификата.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Споразумом се уређују и друга питања а која наручилац не одређује овом конкурсном документацијом.

Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

8. ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА И УСЛОВА ПЛАЊАЊА И ДРУГИХ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

Плаћање ће се извршити у року од 15 до 45 дана од дана достављања фактуре, испостављене за услуге извршене у претходном месецу, оверене од стране овлашћеног лица наручиоца по претходно сачињеном записнику о извршеним услугама, овереним од стране овлашћеног лица наручиоца задуженог за контролу квалитета пружања услуга хигијене.

Добављач је дужан да, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама ("Сл. гласник РС" број 119/12, 68/15 и 113/17) и Правилника о начину и поступку регистравања фактура, односно других захтева за исплату, као и начина вођења и садржају централног регистра фактура ("Сл. гласник РС" број 7/18), издате фактуре и друге захтеве за исплату, пре достављања Наручиоцу региструје у централном регистру фактура у информационом систему Управе за трезор.

Плаћање ће се извршити само ако су фактуре исправно регистроване у Централном регистру фактура и достављене у року из става 2. ове тачке, у супротном Добављач је дужан да откаже фактуру.

Свака достављена фактура мора да садржи тачне идентификационе податке о Наручиоцу, број и датум закљученог уговора, адресу - место и датум пружања услуге и у прилогу Записник о извршеним услугама.

9. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ ТРЕБА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити изражена у динарима, без ПДВ-а.

Понуђена цена је фиксна у року од 6 (шест) месеци од дана закључења Уговора и не може се мењати. По истеку наведеног рока, уколико дође до повећања минималне цене рада у Републици Србији, понуђач може да достави захтев за промену цене са доказом да је повећао зараде извршилаца који раде на пословима који су предмет јавне набавке.

Наручилац ће о захтеву за промену цене одлучити у року од 10 дана од дана пријема захтева.

Наручилац задржава право да захтев понуђача не прихвати уколико нису испуњени наведени услови за повећање цене.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

10. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ФИНАНСИЈСКОГ ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Изабрани понуђач Добављач се обавезује да Наручиоцу у тренутку закључења уговора достави банкарску гаранцију за добро извршење посла, у висини од 5% од

вредности Уговора без ПДВ. Рок важности банкарске гаранције мора бити дужи за 15 дана од дана испоруке добара. Поднета банкарска гаранција је безусловна, неопозива и платива на први позив, без приговора.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи. Наручилац ће поднети на наплату банкарску гаранцију за добро извршење посла у случају да Добављач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором, као и уколико не преда банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року.

Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова. Добављач може поднети гаранцију стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).

Уколико Добављач није у могућности да банкарску гаранцију достави како је наведено у ставу 1. овог члана, дужан је да исту достави у најкраћем могућем року, у складу са добрим пословним обичајима, а да на дан закључења овог уговора, као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, достави:

- бланко сопствену меницу за добро извршење посла, оверену и потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Сл. лист СРЈ“ бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006, 31/2011 и 139/2014) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл. гласник РС“ бр. 56/2011...82/2017);
- менично овлашћење да се меница, у висини од 10 % од укупне вредности овог Уговора, без ПДВ, са клаузулом „без протеста“ и роком доспећа „по виђењу“, може поднети на наплату, у року који траје 10 дана дуже од рока за коначно извршење посла. У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази;
- потврду о регистрацији менице;
- копију картона депонованих потписа код банке на којем се јасно виде депоновани потпис и печат Добављача, оверен печатом банке, са датумом овере не старијим од 30 дана, од дана закључења овог уговора.

Ова меница биће враћена приликом примопредаје банкарске гаранције.

Уколико Добављач не поступи у складу са ставом 5. овог члана, и банкарску гаранцију не достави у најкраћем могућем року, у складу са добрим пословним обичајима, Наручилац ће га позвати да то одмах учини, у противном Наручилац ће достављену меницу поднети на наплату.

Изабрани понуђач је у обавези да у циљу обезбеђења извршења одредби овог Уговора, достави Наручиоцу у тренутку испоруке предмета уговора банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року у висини од 3% од уговорене вредности добара. Рок важности банкарске гаранције мора бити дужи за 5 дана од гарантног рока.

Банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року Наручилац ће наплатити у целости у случају да Добављач, својом кривицом, не испуни своје обавезе у гарантном року, како је то предвиђено уговором.

II. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЧИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЊЕ

Наручилац ће захтевати заштиту поверљивости података које понуђачима ставља на располагање, укључујући и њихове подизвођаче.

Изјава о чувању поверљивих података је саставни део конкурсне документације и биће саставни део уговора.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити, без обзира на степен те поверљивости.

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописима утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио речју

„ПОВЕРЉИВО“ у понуди. Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рандирање понуде.

12. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ, ОБАВЕШТЕЊЕ ДА ПОНУЂАЧ МОЖЕ ДА УКАЖЕ НАРУЧИОЦУ НА ЕВЕНТУАЛНО УОЧЕНЕ НЕДОСТАТКЕ И НЕПРАВИЛНОСТИ У КОНКУРСНОЈ ДОКУМЕНТАЦИЈИ, УЗ НАПОМЕНУ ДА СЕ КОМУНИКАЦИЈА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВАВКЕ ВРШИ НА НАЧИН ОДРЕЂЕН ЧЛАНОМ 20. ЗАКОНА

Заинтересовано лице може, у складу са чланом 63. став 2. Закона у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се уз напомену: „**Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, набавка добара – архивских полица, за ПАРТИЈУ __, број: ЈН 50А/2019 - НЕ ОТВАРАТИ**“.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

Када једна страна изабере комуникацију путем електронске поште или факсом дужна је да у складу са одредбом члана 20. Закона о јавним набавкама, на захтев стране која врши достављање, потврди пријем сваког документа достављеног на изабрану адресу електронске поште или број факса када је то неопходно као доказ да је достављање извршено, а колико такву потврду не изврши, узеће се претпоставка да је достављање предметног документа извршено.

13. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

14. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА, КАО И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

15. РОКОВИ И НАЧИН ПОДНОШЕЊА ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА, УПУТСТВО О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА У СКЛАДУ СА ЧЛАНОМ 151. СТАВ 1. ТАЧКА 1)-7) ЗАКОНА, ИЗНОС ТАКСЕ ИЗ ЧЛАНА 156. СТАВ 1. ТАЧКА 1)-3) ЗАКОНА И УПУТСТВОМ О ПОТВРДИ ИЗ ЧЛАНА 151. СТАВ 1. ТАЧКА 6. ЗАКОНА КОЈИМ СЕ ПОТВРЂУЈЕ ДА ЈЕ ТАКСА ИЗВРШЕНА, А КОЈА СЕ ПРИЛАЖЕ УЗ ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПРИЛИКОМ ПОДНОШЕЊА ЗАХТЕВА НАРУЧИОЦУ

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138 – 167. Закона о јавним набавкама.

Захтев за заштиту права понуђача регулисан је одредбама чл. 128. - 167. Закона.

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама ЗЈН. Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се подноси наручиоцу непосредно, поштом на адресу: Министарство финансија, Пореска управа, Централна, Београд, Саве Машковића 3-5, препоручено са повратницом, електронском поштом на е-meil: jelena.kravaric@purs.gov.rs, а може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, уз уплату прописане таксе.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет адреси најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсна документација наручиоца, сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније 7 (седам) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из чл. 149. ст. 3. ЗЈН сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Сходно члану 112. став 2. тачка 1) Закона захтев за заштиту права поднет на одлуку о додели уговора не задржава даље активности, тј наручилац може закључити уговор са изабраним понуђачем и поред уложеног захтева за заштиту права.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке, ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Захтев за заштиту права садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. Закона;
- 7) потпис подносиоца

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да приликом подношења захтева на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. Закона о јавним набавкама, у износу од 120.000,00 динара, као и да поступи у свему сагласно путству о уплати републичке административне таксе који се налази на сајту Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки.

16. УПУТСТВО О УПЛАТИ ТАКСЕ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Као доказ о уплати таксе прихватиће се:

1. **Потврда о извршеној уплати таксе** из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:
 - (1) да буде издата од стране банке (поште) и да садржи печат банке (поште);
 - (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и и датум извршења налога;
 - (3) износ таксе у висини од 120.000,00 динара;
 - (4) број рачуна буџета: 840-30678845-06;
 - (5) шифру плаћања 153 или 253;
 - (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
 - (7) сврха: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
 - (8) корисник: Буџет Републике Србије;
 - (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
 - (10) потпис овлашћеног лица банке (поште).
2. **Налог за уплату**, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

Примерак правилно попуњеног налога за пренос:

НАЛОГ ЗА ПРЕНОС			
дужник - налогодавац	шифра плаћања	валута	износ
Назив (име и презиме) и адреса подносиоца захтева за заштиту права	253	РСД	= Износ таксе
сврха плаћања	број модела	рачун дужника - налогодавца	
ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке		Бр. рачуна налогодавца	
поверилац - примаоца	број модела	рачун повериоца - примаоца	
Буџет Републике Србије		840-30678845-06	
печат и потпис налогодавца	број модела	козив на број (одобрење)	
		Број или ознака јавне набавке	
место и датум пријема	датум валуте		кино

Образац бр. 3

Примерак правилно попуњеног налога за уплату:

НАЛОГ ЗА УПЛАТУ			
уплатилац	шифра плаћања	валута	износ
Назив (име и презиме) и адреса подносиоца захтева за заштиту права	153	РСД	Износ таксе
сврха уплате	рачун примаоца		
ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке	840-30678845-06		
примаоца	модел и позив на број (одобрење)		
Буџет Републике Србије	Број или ознака јавне набавке		
печат и потпис уплатиоца	место и датум пријема		датум валуте

НАПОМЕНА: Посебно је значајно да се у пољу „сврха уплате“ подаци упишу оним редоследом како је то приказано у горе наведеним примерима. У пољу „позив на број“ уписује се број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права, али је препорука да се у овом пољу избегава употреба размака и знакова, као што су: () | \ / , „ « * и сл.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.

17. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити достављен понуђачу којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона о јавним набавкама.